

 Ministero dell'Istruzione, U.S.R. per la Campania Direzione Generale	 <b>Scuola Secondaria Statale di Primo Grado MASSIMO D'AZEGLIO</b> Via Piave, 51 - 80016 Marano di Napoli (NA) Tel. 0817420423 – Fax 0815864471 E-Mail <a href="mailto:namm32100n@istruzione.it">namm32100n@istruzione.it</a> PEC: namm32100n@.istruzione.it Sito web: <a href="http://www.smsdazeglio.edu.it">www.smsdazeglio.edu.it</a> C.M.: Namm32100N - C.F. : 80102040633 – Codice Univoco fatturazione elettr.: UFCNHS	 Polo Qualità di Napoli
---	---	--

S.S.P.G. - "MASSIMO D'AZEGLIO"  
 Prot. 0001843 del 28/07/2022  
 VI (Uscita)

**OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1A “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Prot. 50636 del 27/12/2021*

**Autorizzazione progetto Prot AODGEFID/0035942 del 24/05/2022**

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPN-CA-2022-257**

**CUP: B79J22000430006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>VISTO</b>	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
<b>VISTA</b>	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	l’avviso protocollo N. 50636 del 27/12/2021 - Avviso pubblico per

	<p>“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”;</p>
<b>VISTA</b>	<p>la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 06/09/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell’ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;</p>
<b>VISTA</b>	<p>la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 26/05/2022 di approvazione della proposta di partecipazione all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021;</p>
<b>VISTA</b>	<p>la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1074401;</p>
<b>VISTA</b>	<p>la nota autorizzativa del M.I. protocollo n. AOODGEFID/0035942 del 24/05/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1A “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Prot. 50636 del 27/12/2021;</p>
<b>VISTO</b>	<p>il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);</p>
<b>VISTO</b>	<p>l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;</p>
<b>VISTO</b>	<p>l’art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale «Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;</p>
<b>VISTA</b>	<p>la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto 13.1.1A-FESR-PON-CA-2021-257, protocollo n. 1527 del 06/06/2022 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;</p>

## INDICE

Selezione interna per il reclutamento di:

- ❖ **N. 1 PROGETTISTA** per lo svolgimento dei seguenti compiti:
  - svolgere un sopralluogo approfondito degli spazi destinati all’intervento;

- provvedere alla progettazione esecutiva;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

❖ **N. 1 COLLAUDATORE** per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito degli spazi individuati e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare sulla piattaforma GPU.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione

Candidato: _____			Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli	Punti	N. Riferim. CV	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in ingegneria, architettura ecc.	Titolo di accesso			
Competenze informatiche e digitali certificate (Microsoft, Cisco, Ecdl, Eucip, Eipass, ecc.) (Max 15)	1 per ogni certificazione			

Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista (max 30punti)	Fino a 15 (3 punti)			
	Da 15 a 30 (8 punti)			
	Da 30 a 55 (12 punti)			
	Da 55 a 70 (18 punti)			
	Da 70 in poi (30 punti)			
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di collaudatore (max 30 punti)	Fino a 15 (3 punti)			
	Da 15 a 30 (8 punti)			
	Da 30 a 55 (12 punti)			
	Da 55 a 70 (18 punti)			
	Da 70 in poi (30 punti)			
Funzione strumentale e/o referente progetto Tecnologie nell'ambito del POF presso istituti scolastici (max 15 punti)	Punti 5 per ogni anno			
<b>Punteggio totale attribuito (max 100 punti)</b>				

### 1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati produrranno apposita candidatura, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto. La domanda dovrà pervenire via mail all'indirizzo [NAMM32100N@ISRUZIONE.IT](mailto:NAMM32100N@ISRUZIONE.IT) entro e non oltre le **ore 12.00 del 03/08/2022**

### 2. INCARICO

La selezione degli esperti sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate..

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità –trasparenza –rotazione –pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### 3. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il compenso di EURO 23,22 lordo comprensivo per il PROGETTISTA fino a un massimo di 53h e di EURO 23,22 lordo comprensivo per il COLLAUDATORE fino a un massimo di 16h

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **4. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto [www.smsdazeglio.edu.it](http://www.smsdazeglio.edu.it) in data entro il **04/08/2022**

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

#### **5. TUTELA DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo D. Lgs n. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Antonietta Maglione

#### **7. PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line e all'Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica [www.smsdazeglio.edu.it](http://www.smsdazeglio.edu.it).

#### **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
***Dott.ssa Antonietta Maglione***

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*